



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Art. 1 : Destinatari del servizio

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole materne, delle scuole elementari e medie frequentanti le classi a tempo pieno o prolungato, il personale docente dello Stato autorizzato secondo le disposizioni di legge e il personale socio assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili.
2. Non sono ammessi al servizio gli studenti delle classi per le quali non è previsto rientro pomeridiano, se non in casi eccezionali segnalati dall'Istituto Comprensivo o dal Servizio Sociale.

Art. 2 : Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di ristorazione scolastica – compilate su apposito modulo disponibile presso **l'Ufficio Scuola del Comune** – sono presentate **all'ufficio scuole** entro il termine stabilito da apposito avviso trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.

Art. 3 : Organizzazione e funzionamento

1. L'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica è curata **dal Servizio Scuola**, mentre la gestione viene affidata a Ditta esterna specializzata nel settore.
2. La raccolta delle prenotazioni giornaliere dei pasti (per la scuola materna) e nei giorni di tempo prolungato (elementare e medie) sarà effettuata a cura del personale incaricato delle varie scuole e trasmessi al responsabile di cucina presso la mensa scolastica.
3. Salvo diverso accordo tra il Comune e il responsabile delle varie scuole provvederà a trasmettere al Servizio Scuola le schede relative al totale dei pasti prenotati da ciascun alunno nel corso del mese precedente, suddivise per plessi scolastici.
4. Il Comune non risponde di eventuali errori avvenuti in fase di prenotazione dei pasti da parte del personale scolastico.

Art. 4 : Disciplina generale delle tariffe.

1. Il servizio di ristorazione scolastica rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

2. La tariffa relativa al servizio di ristorazione è comprensiva:
 - a) per gli alunni della scuola dell'infanzia
 - quota fissa mensile
 - quota per ogni pasto effettivamente consumato
 - b) per gli alunni delle scuole dell'obbligo
 - quota per ogni pasto effettivamente consumato
 - c) per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado non residenti la corresponsione del prezzo comprensivo di IVA, pari a quello praticato dalla ditta appaltatrice del servizio al comune per l'esercizio in corso;
3. L'iscrizione di partecipazione alla mensa scolastica comporta l'obbligo da parte dei genitori o chi per essi, del pagamento al comune delle relative rette come stabilite dal competente organo comunale.
4. Il pagamento della quota fissa mensile e/o giornaliera di partecipazione alla mensa per tutti i plessi scolastici (materna, elementare e media) dovrà essere applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.
5. Il pagamento della quota fissa mensile (scuola dell'infanzia) non verrà richiesto nei seguenti casi:
 - a) mancata frequenza dalla scuola per un periodo continuativo superiore a venti giorni, per ragioni di salute (documentate da certificati medici) o altri gravi e giustificati motivi, che dovranno essere adeguatamente documentati, e previo parere da parte della Giunta Comunale, limitatamente al periodo di assenza;
 - b) Ritiro del bimbo dalla frequenza alla scuola.
6. Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, un genitore del bimbo (o chi per esso) dovrà darne comunicazione scritta entro quindici giorni dal verificarsi dell'evento, al Comune – ufficio scuole che provvederà alle verifiche relative anche per mezzo degli elenchi di presenza mensili. Quanto per circostanze eccezionali ed imprevedibili non fosse possibile rispettare il termine di preavviso, la Giunta potrà valutare il caso e accordare ugualmente, in via straordinaria, il beneficio. Il caso di cui al punto b) dovrà essere attestato dalla competente autorità scolastica. In tutti i casi l'esenzione del pagamento decorre dal giorno in cui si verifica l'evento, anche se successivamente accertato.
7. Sono previste riduzioni della quota pasto per i figli successivi al primo che ricorrono contemporaneamente al servizio di mensa scolastica e determinate da apposita deliberazione di Giunta Comunale.
8. Eventuali esenzioni tariffarie per casi particolari potranno essere stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti non possono usufruire di agevolazioni nei pagamenti.
9. Il pagamento della retta per la scuola materna avviene mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287 e dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento.
10. Il pagamento della retta per le scuole elementari e medie avviene mediante l'acquisto in via anticipata di blocchetti buoni pasto (costituiti da n. 20 buoni pasto) e che verranno consegnati dall'Ufficio Economato del Comune dietro presentazione di attestazione di versamento

effettuato su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Art. 5: Accesso al servizio mensa per docenti ed operatori scolastici.

1. E' consentito ai docenti e operatori scolastici della scuola materna, elementare e media di usufruire della mensa scolastica, anche nei giorni in cui non sono comandati alla sorveglianza degli alunni durante la consumazione dei pasti (per i docenti), purché l'utilizzo sia giustificato da necessità didattiche che ne richiedono la presenza.
2. Agli stessi, verrà richiesto per ogni pasto consumato, la corresponsione del prezzo comprensivo di IVA, pari a quello praticato dalla ditta appaltatrice del servizio al Comune per l'esercizio in corso.

Art. 6: Sospensione del servizio per violazione degli obblighi da parte dell'utenza

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di ristorazione scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette alla scadenza prevista.
2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Servizio Scolastico previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti.

Art. 7: Informazione agli utenti

1. Il Comune assicura la piena informazione degli utenti circa le modalità di presentazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni economiche, rispettando in caso di modifica le modalità fissate all'art. 4 c. 1, ed alle eventuali variazioni nelle modalità di erogazione del servizio.
2. Copia del menù stagionale è a disposizione dell'utenza.
3. Copia del regolamento è a disposizione di chiunque voglia consultarlo presso il competente ufficio scuola.
4. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER I SERVIZI DI
RISTORAZIONE E TRASPORTO
SCOLASTICO

Testo coordinato risultante da delibera di