



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 52/2011

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 52 DEL 29/03/2011

**OGGETTO: Convenzione con CAAF CGIL PIEMONTE per gestione pratiche
assegno di maternità e assegno nucleo familiare.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 86 del 14/12/2009 ad oggetto: "Parere favorevole per la nomina dei responsabili di servizio per l'anno 2011"

Visto il decreto Sindacale n. 4/2010 in data 30/12/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario fino al 31/12/2011;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto che occorre rinnovare la convenzione con CAAF CGIL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA SRL per la gestione delle pratiche di assegno maternità – assegno nucleo familiare;

Vista la proposta di convenzione allegata;

Visto che la stessa prevede un costo di € 14,00 oltre IVA a pratica;

Ritenuto di approvare la stessa;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del Responsabile del Servizio Finanziario;

Vista la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno procedere in merito



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 52/2011

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegata convenzione con CAAF CGIL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA SRL per la gestione delle pratiche di assegno maternità – assegno nucleo familiare;
2. Di assumere un impegno di spesa di presenti € 150,00 sul capitolo 74 art. 3 (1.01.02.03) del bilancio esercizio 2011
3. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
5. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PORTA rag. Giacomo**

CONVENZIONE ASSEGNO MATERNITA' - ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE

L'anno 2011 il giorno ventinove del mese di marzo in Mergozzo

TRA

Il Comune di Mergozzo, con sede in Via Pallanza n. 2, Cap 28802 codice fiscale 84003060039 telefono 0323/80101 fax 0323/80738 indirizzo email ragioneria@comune.mergozzo.vb.it, rappresentato dal Sig. Porta Giacomo, nato a Verbania il 12/06/1962, C.F.: PRTGCM62H12L746O, tel. 0323/80101, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, come da Decreto Sindacale n. 4/2010 in data 30/12/2010 di seguito denominato Comune

E

il CAAF CGIL Piemonte e Valle d'Aosta Srl con sede operativa ed amministrativa sita in Corso Brescia 53/A, 10152 Torino, C.F. e P.I. 06418720014, nella persona del proprio legale rappresentante FERRARI ANTONIO, nato a Borgosesia il 13/12/1945, C.F. FRRNTN45T13B041Q, tel. 0112873640, email ferrari@caafcgil.com munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominato CAAF.

PREMESSO

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la Dichiarazione Sostitutiva Unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intenda affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il CAAF CGIL del Piemonte e Valle d'Aosta Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.lgs 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.lgs 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- Che il CAAF-CGIL del Piemonte e Valle d'Aosta Srl, in base al D.lgs 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00001;
- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAAF o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
- Che il CAAF-CGIL del Piemonte e Valle d'Aosta Srl, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alle Società ATTIVA SERVIZI

CGIL SRL, VERBINOVA SRL, SOCIETA' SERVIZI CGIL PIEMONTE SUD Srl, CENTRO SERVIZI CGIL VALLE D'AOSTA SRL, l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività svolta che la legge attribuisce ai CAAF;

- Che le Società ATTIVA SRL, VERBINOVA SRL, PIEMONTE SUD Srl, CENTRO SERVIZI CGIL VALLE D'AOSTA SRL, sulla base di tale convenzione, svolgono materialmente, per conto del CAAF-CGIL del Piemonte e Valle d'Aosta Srl, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS.

VISTO

- Che il D.lgs 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.lgs 3 maggio 2000 n. 130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.lgs 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.lgs 3 maggio 2000 n. 130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del D.lgs 31 marzo 1998, n. 109, modificato dal D. lgs 3 maggio 2000 n. 130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Servizio ISEE

Il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- accoglienza, informazione ed assistenza ai cittadini durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE.

Nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e non si renda necessaria alcuna modifica rispetto ai dati dichiarati, il CAAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;

Art. 2 - Servizio Domande Assegno Maternità/ Nucleo

Il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o assegno al nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità e nucleo;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per i quali è stato erogato il servizio;
- l'archiviazione dei dati in formato elettronico per 24 mesi.

Il CAAF garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 3 - Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAAF disponibili ad effettuare il servizio, le sedi e gli orari di apertura concordati;
- provvedere autonomamente all'inoltro all'Inps delle domande assegni di maternità e nucleo;
- comunicare al CAAF l'indirizzo e-mail, il numero telefonico e il nominativo del referente per i servizi oggetto di tale convenzione.

Art. 4 - Copertura assicurativa

Il CAAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il CAAF dichiara di manlevare il Comune di Mergozzo rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Art. 5 - Trattamento dei dati

Il CAAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del DLgs. 196/2003.

Art. 6 - Compenso

Il compenso per le prestazioni dei servizi è di €. 14,00 più IVA ed in caso di rinnovo il suddetto compenso sarà adeguato all'aumento ISTAT annuale.

La fatturazione sarà effettuata a cadenza annuale, a seguito della trasmissione degli archivi al Comune o ad altro Ente definito dallo stesso o dalla legge.
Il pagamento del compenso avverrà a 60 gg. dalla data ricevimento fattura.

Art. 7 - Obblighi

Il CAAF si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

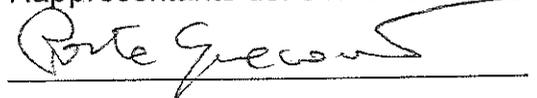
Art. 8 - Durata

La presente convenzione ha durata annuale a decorrere dal 02/02/2011
La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAAF e la Società di Servizi convenzionata che svolge materialmente, per conto del CAAF, l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISEE e della domanda Assegno Maternità e Nucleo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 29/03/2011

Rappresentante del Comune:





Rappresentante del CAAF:



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 52/2011

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Mergozzo, li 29/03/2011

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Porta Rag. Giacomo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che la presente determinazione è stata pubblicata il giorno **31 MAR 2011** all'Albo Pretorio on-line di questo Comune inserito nel sito web: www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla sede municipale, li **31 MAR 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Pietro dr. Nicola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla sede municipale, li **31 MAR 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Pietro dr. Nicola

